

## ACHIZITIE SERVICII DE PAZA

Anunt de participare**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

**I.1) Denumire si adrese****DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 6**

Cod de identificare fiscala: 17300924; Adresa: Strada: cernisoara, nr. 38-40; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 7000; Tara: Romania; Persoana de contact: GEORGIANA PREDA; Telefon: +40 217457237; Fax: +40 217456229; E-mail: office@dgaspc6.com; Adresa internet: (URL) www.dgaspc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Da

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100142698

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

**I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

**I.5) Activitate principala**

Protectie sociala

**Sectiunea II: Obiect**

---

**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**

ACHIZITIE SERVICII DE PAZA

Numar referinta: 27

**II.1.2) Cod CPV principal**

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

**II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii de investigatie si de siguranta

**II.1.4) Descrierea succinta**

Valoarea minimă estimată acord cadru – 31.520.340 ron (1.576.017 ore)

Valoarea maximă estimată acord cadru – 49.880.180 ron (2.494.009 ore)

Valoarea minimă estimată contract subsecvent – 3.314.100 ron (165.705 ore)

Valoarea maximă estimată contract subsecvent – 7.262.480 ron ( 363.124 ore)

Garanția de participare – 72.624,80 ron

NUMARUL DE ZILE PANA LA CARE SE POT SOLICITA CLARIFICARI INAINTE DE DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR ESTE DE 18 ZILE.

AUTORITATEA CONTRACTANTA VA RASPUNDE IN MOD CLAR SI COMPLET TUTUROR SOLICITARILOR DE CLARIFICARI IN A 11-A ZI INAINTE DE DATA LIMITA DE DEPUNERE

**II.1.5) Valoarea totala estimate**

Valoarea fara TVA: 49880180; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a*

acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

LOCATIILE DIN SUBORDINEA AUTORITATILOR CONTRACTANTELOCATIILE DIN SUBORDINEA AUTORITATILOR CONTRACTANTE

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea minimă estimată acord cadru – 31.520.340 ron (1.576.017 ore)

Valoarea maximă estimată acord cadru – 49.880.180 ron (2.494.009 ore)

Valoarea minimă estimată contract subsecvent – 3.314.100 ron (165.705 ore)

Valoarea maximă estimată contract subsecvent – 7.262.480 ron ( 363.124 ore)

Garanția de participare – 72.624,80 ron

CANTITATILE MINIME SI MAXIME ALE ACORDULUI CADRU, RESPECTIV ALE UNUI CONTRACT SUBSECVENT SE REGASESC IN CAIETUL DE SARCINI

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 80%

Denumire factor evaluare: 2. Studiile personalului de pază (8 - șefi obiective)

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: 3. Experiența personalului de pază (8 - șefi obiective)

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: 4. Pregătirea fizică a personalului de pază

Pondere: 5%

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 48; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Situatia personala a ofertantului

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa si prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinător) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele cinci locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

Cerinta nr. 1:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Nota: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr. 2:

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare (formularul 2), se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț sustinător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și ofertei în SICAP, cu informații aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Schmutzer Gabriela – Director General; Popa Ionuț – Director Executiv; Preda Georgiana – Șef Serviciu Achiziții și Monitorizare Contracte; Dulămea Andi – Șef Serviciu Administrativ, Aprovizionare și Administrare Imobile; Manea Remus – Șef Serviciu Juridic, Contencios și Patrimoniu; Vîrlan Pompilia – Șef Serviciu Financiar, Buget, Salarizare; Apetrei Aurelia – Serviciul Achiziții și Monitorizare Contracte – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6; Văideanu Alin Mihai – Director General, Pălărie Adrian George – Director General Adjunct, Hârșan Liliana – Director General Adjunct, Dumitru Eugenia Daniela – Director General Adjunct – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6; Melinte Sofia – Director General, Ivănel

Liliana Ioana – Șef Serviciu Economic – Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6; Alexandra Crăciun – Director General, Flavius Ciprian Coman – Director General Adjunct, Cătălin George Cicârlan – Director General Adjunct, Emilia Cicârlan – Șef Birou Contabilitate, Mirel Popa Marin – Șef Serviciu Comercial, Adrian Mircea Pătrășcoiu – Șef Serviciu Suport Tehnic, Alexandru Eugen Ionescu – Șef Serviciu Parcări, Florin Corneliu Coțoveanu – Șef Serviciu Administrare Locuințe, Liliana Precup – Șef Birou Control și Urmărire Contracte, Vasile Toader – Șef Serviciu Administrare Piețe, Marius Iliescu – Șef Birou Juridic – Administrația Comercială Sector 6; Ciprian Ciucu – Primar, Bogdan Ionut Ciocârlan – Director Executiv Direcția Economică, Marius Marin Petrescu – Director General Direcția Generală Investiții Publice – Centrul Militar – Primărie Sector 6; Ioan Ovidiu Maxim – Director General, Steriana Sertu – Contabil Șef, Ovidiu Contsantin Papurica – Șef Serviciu Administrativ și Achiziții Publice, Liliana Costea – Inspector de specialitate Compartiment Achiziții Publice, Marioara Alexandru – Inspector de specialitate Compartiment Achiziții Publice, Teodora Alexandra Ștefănescu – Inspector de specialitate, Florin Murariu – Șef Birou Administrativ Aprovizionare, Mariana Claudia Amaranducăi – Consilier Juridic – Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană; Popa Lucian Grigore – Director General, Dragomir Teodor – Director Adjunct, Grindeanu Camelia Cristina – Șef Serviciu Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice, Iordache Daniel – Șef Serviciu Administrativ, Stoenescu Mihoc Alice – Șef Serviciu Juridic, Managementul Calității și Resurse Umane, Paraschiv Marina – Inspector specialitate Serviciu Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice – Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" Sector 6; Mihaela Stoica – Director Executiv – Administrația Școlilor Sector 6.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertanților clasați pe primele cinci locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea

În conformitate cu art. 173 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 s-au solicitat operatorilor economici participanți informații cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Verificarea unei forme legale de constituire a operatorilor economici ce participă cu oferta reprezintă una din condițiile esențiale pentru prestarea serviciilor.

Autoritatea contractantă este interesată să verifice dacă operatorul economic este legal constituit, dacă nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și dacă are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asocieri, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor;
- în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE;
- pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității;
- în cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Specificați cifra de afaceri medie anuală

Ofertantul trebuie să demonstreze că media cifrei de afaceri aferente anilor 2019, 2020 și 2021 a fost de minim, astfel: 7.262.480 lei fără TVA - Completare DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertanții clasați pe primele 5 (cinci) locuri, în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea evaluării ofertelor.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa DUAE – Partea IV "Criteriile de selecție" –

Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară".

Ofertanții clasati pe primele cinci locuri după aplicarea criteriului de atribuire vor prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante (declarații sau extrase bancare corespunzătoare, prezentarea situațiilor financiare sau extraselor din situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020 și 2021). Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul unei oferte comune pentru îndeplinirea cerinței se va lua în calcul suma totală a resurelor fiecărui asociat.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2019, 2020 și 2021 publicat de BCE și apoi în lei folosind cursul de mai sus dat. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE – Partea IV "Criteriile de selecție" – Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară".

De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SICAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE – Partea IV "Criteriile de selecție" – Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară".

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

- angajamentul ferm, în procente, privind susținerea economică și financiară acordată de terțul susținător. Angajamentul ferm va fi încercat în SICAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin angajament.
- Aceste documente vor fi încărcate în SICAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020 și 2021 din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situația economică și financiară.

2.) Asigurarea riscului profesional

Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de minim 10.000.000 lei.

Împreună cu oferta se va depune în SEAP o declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă faptul că, în cazul în care va fi declarat câștigător, la semnarea acordului-cadru va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, în valoare de minim 10.000.000 lei, cu termen de valabilitate mai mare cu 14 zile față de durata acordului-cadru. - Completare DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertanții clasati pe primele 5 (cinci) locuri, în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 5

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 20.06.2022 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 20.10.2022

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 20.06.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Conform art.123 (2) din HG 395/2016, operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de calificari numai prin mijloace electronice atunci cand participa la o procedura de atribuire care se desfasoara prin intermediul SICAP-ului.

Conform art.123 alin(3) din H.G 395/2016 documentele prevazute la alin.(2) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de verificare acreditat, reprezentand documente originale. DUAE se va completa direct in SEAP dupa autentificare.

Conform art.137 alin.(2) lit(j) din H.G 395/2016 oferta este considerata inacceptabila daca oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. De asemenea conform art. 215 alin.(4) din Legea 98/2016, oferta este considerate inacceptabila daca nu indeplineste conditiile de forma aferente elaborarii si prezentarii acesteia.

Toate documentele solicitate si necesare pentru prezentarea ofertei, vor fi scanate si depuse in SICAP. Documentele scanate trebuie sa fie lizibile.

Solicitarea acestor criterii minime de calificare au ca scop atragerea unor candidați serioși și responsabili care să asigure o bună desfășurare a acordului cadru pe toată perioada de derulare a acestuia.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

03.05.2022