

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
NR. INTRARE / IESIRE 6452
27 02 2019

SECRETARIA
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
SECTOR 6, DR. TABEREI NR. 18,
TEL. (0214) 413.77.85
INTRARE NR.
IESIRE NR. 404-19-02610/2019

PROTOCOL DE COLABORARE

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI (denumită în continuare **A.S.S.M.B.**), cu sediul în strada Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4, București, CIF 25502860, având contul RO66TREY24A665050203030X, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, reprezentată legal prin Director General, doamna Ec. [REDACTAT]

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 6 (denumită în continuare **D.G.I.T.L. Sector 6**), cu sediul în București, sector 6, Dr. Taberei nr. 18, sector 6, București, reprezentată prin Director General, domnul [REDACTAT]

denumite în continuare **Parti**,

În temeiul prevederilor:

- Art. 69 "Colaborarea dintre autoritățile publice, instituțiile publice sau de interes public" și art. 159 "Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local" din Legea nr.207/2015, privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- Hotărârea Consiliului General al municipiului București nr. 378/09.12.2008;
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/28.03.2018 privind aprobarea Proiectului „O șansă pentru cuplurile infertile”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 309/14.06.2018 privind aprobarea Proiectului „Testarea genetică la cancerul de sân în stadii incipiente”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 308/14.06.2018 privind aprobarea Proiectului „Newborn – Oncofertilitate”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 695/18.10.2018 privind aprobarea Proiectului „SMILE”;
- Proiectele viitoare care vor fi demarate și implementate prin ASSMB.

Convin încheierea prezentului **Protocol de colaborare (Protocol)**

Articolul 1 – Obiectul Colaborării

- 1.1 Realizarea operațiunilor de informare și de comunicare a datelor necesare privind atestarea fiscală a aplicanților sau a unui alt document cu privire la situația fiscală a persoanei în cauză, în vederea realizării procedurilor privind implementarea proiectelor inițiate de către A.S.S.M.B.
- 1.2 Prezentul protocol reprezintă cadrul unitar de realizare a următoarelor obiective:
- Colaborarea D.G.I.T.L. Sector 6 și a ASSMB referitoare la solicitările de informații privind situația fiscală a bunurilor mobile și imobile impozabile cu care aplicanții figurează înregistrați în evidența fiscală;
 - Asigurarea secretului fiscal.

Articolul 2- Modul de lucru și obligațiile părților

2.1 După intrarea în vigoare a prezentului Protocol:

2.1.1. A.S.S.M.B. va transmite către D.G.I.T.L. Sector 6 informațiile solicitate sub forma de tabel, ce vor conține pentru fiecare aplicant, următoarele date: **NUME și PRENUME, CNP-ul și adresa de domiciliu/resedință, conform Anexa 1.**

2.1.2. În urma verificărilor, D.G.I.T.L. Sector 6, în termen de maximum 5 zile lucrătoare pentru solicitările conținând sub 50 de persoane de verificat, respectiv 10 zile lucrătoare pentru solicitările conținând mai multe de 100 de persoane de verificat, va pune la dispoziția ASSMB datele solicitate sub forma de tabel, menționând pentru fiecare aplicant în parte dacă are sau nu are datorii la bugetul local la data specificată în solicitarea transmisă de ASSMB.

2.2. În vederea realizării legalității solicitărilor venite din partea ASSMB și asigurării securității acestora, transmiterea și comunicarea solicitărilor se va face prin intermediul postei electronice, respectiv prin email-ul securizat **contactprograme@assmb.ro** a ASSMB către adresa de **contact@taxelocale6.ro** D.G.I.T.L. Sector 6. D.G.I.T.L. Sector 6 va confirma primirea documentelor prin transmiterea unui răspuns aferent fiecărui email recepționat. Fișierele transmise vor fi parolate. Parolele vor fi stabilite de comun acord de către parti.

2.3. Răspunsurile D.G.I.T.L. Sector 6 se vor transmite prin intermediul postei electronice, respectiv prin email-ul securizat **contact@taxelocale6.ro** al D.G.I.T.L. Sector 6, către adresa de e-mail **contactprograme@assmb.ro** a ASSMB, conform procedurii/modalității prevăzute la art. 2.2.

2.4. În îndeplinirea obiectivelor prezentului Protocol, partile semnatare au obligația respectării prevederilor referitoare la protejarea secretului fiscal din Codul de procedură fiscală adoptat prin Legea nr.207/20.07.2015, cu modificările și completările ulterioare. Partile semnatare ale protocolului se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și conform principiilor stabilite prin Legea nr. 190/2018, datele cu caracter personal ce vor face obiectul prezentului Protocol vor fi prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, vor fi colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, vor fi adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate.

2.5 ASSMB are obligația de a ține și de a actualiza permanent evidența persoanelor nominalizate în cadrul sistemului prevăzut în prezentul Protocol, potrivit evidențelor speciale deținute de ASSMB, în vederea comunicării acestora către D.G.I.T.L. Sector 6.

2.6 Orice modificare și/sau completare adusa prezentului Protocol se pot face numai în scris, cu acordul Partilor, prin acte adiționale încheiate potrivit legii. Partea care are inițiativa modificării/completării prezentului Protocol, va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Articolul 3 – Dispoziții finale

3.1 Durata prezentului Protocol este de un an de la data semnării, de către ambele Partii și se prelungește pe perioade succesive de timp de câte un an în cazul în care niciuna din părți nu notifică celeilalte voința sa de încetare a acestuia.

3.2 Canalele de comunicație electronică între părți:

Din partea A.S.S.M.B. vor avea acces următoarele persoane:

a. [redacted] A-Inspector de specialitate II

E-mail: [redacted]

Tel.: [redacted]

b. [redacted] -Inspector gr. 2

E-mail: [redacted]

Tel. [redacted]

Din partea D.G.I.T.L. Sector 6 vor avea acces următoarele persoane:

a. [redacted] Șef Serviciu

e-mail: [redacted]

Tel. [redacted]

b. [redacted] A-Inspector

e-mail: [redacted]

Tel. [redacted]

c. [redacted] A-Inspector

e-mail: [redacted]

Tel. [redacted]

d. [redacted] Șef Birou

e-mail: [redacted]

Tel. [redacted]

e. [redacted] Inspector

e-mail: [redacted]

Tel. [redacted]

f. [redacted] Inspector

e-mail: [redacted]

Tel. [redacted]

3.3 Oricare din părți are dreptul de a notifica cealalta parte încetarea prezentului Protocol, fără îndeplinirea altor cerințe, cu 30 zile înainte.

3.4 A.S.S.M.B. se obliga să aducă la cunostinta reprezentanților săi că au obligația de a aplica măsurile de protecție necesare pentru interzicerea accesului propriilor utilizatori la resursele de comunicații și informaționale ale celeilalte instituții, daca acestea nu fac obiectul prezentului Protocol.

3.5 Fiecare instituție va notifica celcilalte instituții semnatare punctele de contact proprii (persoana de contact, telefon, adresa de email) care vor fi actualizate ori de cate ori este necesar.

Prezentul protocol intra în vigoare la data semnării acestuia și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ASSMB

Director General

Director General Adjunct Medical

Serviciul Juridic

Cons. Juridic

Director Programe-Proiecte

D.G.I.T.L. Sector 6

Director

Şef Serviciu

Serviciul Juridic
Şef Serviciu

Şef Birou

