

REGISTRATURĂ
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
SECTORUL 6, STR. DRUMUL TABEREI NR. 18,
Tel.: (+40) 21.77.9003/902; Fax: (+40) 21.77.89

INTR. 22

IESIRI NF

7720 / 2016/1

GARANTI BANK

TR. 2h5/28.06.2019

PROTOCOL DE COLABORARE
PRIVIND TRANSMITEREA ACTELOR ADMINISTRATIVE
IN FORMAT ELECTRONIC

NR. _____

Incheiat intre:

DIRECTIA GENERALA DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE A SECTORULUI 6, cu sediul in Bucuresti, Drumul Taberei, nr.18, Complex ORIZONT, sector 6 reprezentata prin domnul [REDACTAT], in calitate de Director General *denumita in continuare D.G.I.T.L. S6*
si

GARANTI BANK SA, cu sediul in Bucuresti, Sos. Fabrica de Glucoza nr. 5, Novo Park 3, Business Center, Cladirca F, Et. 5 si 6, sector 2, cu numar de ordine in Registrul Comertului J40/4429/2009, cod unic de inregistrare RO 25394008, inregistrata in registrul institutiilor de credit cu nr. RB-PJR-40-066/2009 si in Registrul ASF sub nr. PJR01INCR/400019/28.03.2019, reprezentata legal de [REDACTAT] - Director General si [REDACTAT] - Director Directia Operatiuni, *denumita in continuare GARANTI BANK SA sau Banca*

In aplicarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, referitoare la urmarirea si executarea silita a debitatorilor aflati in evidentele fiscale, detinatori de conturi bancare si in vederea eficientizarii activitatii referitoare la infiintarea / suspendarea / ridicarea masurilor de executare silita prin poprire asupra conturilor debitatorilor deschise la Banca, desfasurata in cadrul departamentelor specializate din cadrul Bancii, Partile convin incheierea prezentului **Protocol de colaborare**, cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la infiintarea si executarea popririlor fiscale, in urmatoarele conditii:

Articolul 1 – Obiectul colaborarii

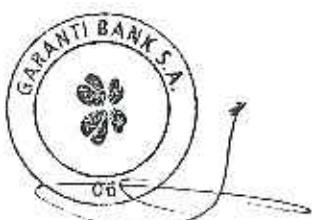
1.1 Implementarea si exploatarea unci proceduri de transmitere si operare in format electronic a adreselor de infiintare, suspendare si ridicare poprire, care sa asigure eficientizarea realizarii operatiunilor legate de infiintare a popririi asupra conturilor bancare si implicit a masurilor de executare silita a debitelor restante la bugetul local al Primarici Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti, prin mijloace electronice.

Articolul 2 -- Modalitati si principii de colaborare

2.1 Pentru atingerea obiectivelor mentionate anterior, partile stabilesc un mod de lucru comun, parte integranta a prezentului protocol, care poate fi modificat prin acordul de vointa al partilor.

Articolul 3 – Modul de lucru si obligatiile partilor

3.1. Dupa intrarea in vigoare a prezentului Protocol, **DGITAL S6** va putea transmite datele in format electronic, conform modelelor agreate in Anexe 1-3, parte integranta a prezentului protocol.



3.2. In vederea realizarii legalitatii solicitarilor venite din partea DGITL S6 si asigurarii securitatii acestora, transmiterea si comunicarea informatiilor prin intermediul sistemului on-line, ce fac obiectul protocolului, se va realiza cu respectarea dispozitiilor art. 46, pct. 5 din Codul de procedura fiscala, utilizand documente semnate cu semnatura electronica extinsa a autoritatii publice locale din care face parte organul fiscal emitent bazata pe un certificat calificat de la /catre urmatoarele adrese de email:

- pentru DGITL S6 [REDACTED] si pe [REDACTED]
- pentru Banca [REDACTED]

3.3. Adresele de inaintare/suspendare/ridicare poprire vor fi transmise pe e-mail, intr-un fisier PDF (pentru fiecare tip de adresa - inaintare/suspendare/ ridicare - se va transmite un fisier PDF distinct). Fisierul PDF va fi insotit de un tabel *.xls, care va contine informatiile din adrese, conform Anexei 1 (pentru adresele de inaintare), Anexei 2 (pentru adresele de suspendare), respectiv Anexei 3 (pentru adresele de ridicare). Adresele de inaintare/suspendare/ ridicare poprire din fisierul *.pdf vor respecta ordinea de listare din tabelul *.xls. Astfel, toate informatiile adreselor de inaintare se vor regasi in fisierul *.xls, in aceeasi ordine. Fisierul va respecta standardele de securitate in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, va fi transmis parlat, asa cum e descris la 3.4 si fara posibilitatea de a fi modificat astfel cum se mentioneaza in Anexa 4, parte integranta a prezentului protocol.

3.4. Transmiterea solicitarilor de inaintare/suspendare/ ridicare a popririlor se va realiza in format electronic (*.pdf si *.xls) prin intermediul serviciilor postale electronice conform procedurii/modalitatii prevazute la art.3.2, si art 3.3.

In acest sens fisierele, descrise la art. 3.2 si art. 3.3 care contin datele cu caracter personal, vor fi transmise prin protejarea cu o parola si semnatura electronica.

Parola se va comunica intre parti verbal, prin intermediul telefonului sau in scris prin mesaj text folosind serviciul de mesaje scurte (SMS) la telefoanele stabilite de parti.

Cerintele in elaborarea parolei sunt:

- sa nu fie mai scurta de 8 caractere;
- sa includa cifre (0123456789), litere mari (ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ) si mici (abcdefghijklmnopqrstuvwxyz) si caractere speciale (simboluri ASCII - !"#\$%&'()*,/-;,<->?@[{}]^_`{})
- sa aiba o entropie de minim 76 biti.

3.5. Transmiterea solicitarilor de inaintare/suspendare/ ridicare popriri se va realiza pana la ora limita 15:00, in intervalul luni -- vineri. Solicitarile de inaintare/suspendare/ ridicare popriri transmisi dupa ora 15:00 se vor considera primite in banca cu data urmatoarei zile lucratoare.

3.6. GARANTI BANK SA va asigura indisponibilizarea, conform legii a conturilor bancare detinute de debitor, in aceeasi zi, pentru mesajele receptionate pana la ora 15:00. Adresele receptionate prin e-mail dupa ora 15:00, vor fi procesate in urmatoarea zi lucratoare.

3.7. Partile semnatare ale protocolului se obliga sa pastreze confidentialitatea si securitatea datelor si informatiilor obtinute in baza prezentului protocol si sa le utilizeze in conditiile legii.

3.8. Orice modificarie si/sau completare adusa prezentului Protocol se poate face numai in scris, cu acordul partilor, prin acte aditionale incheiate potrivit legii. Partea care are initiativa modificarii/completarii prezentului Protocol, va transmite celelalte parti, spre analiza, in scris, propunerile respective.

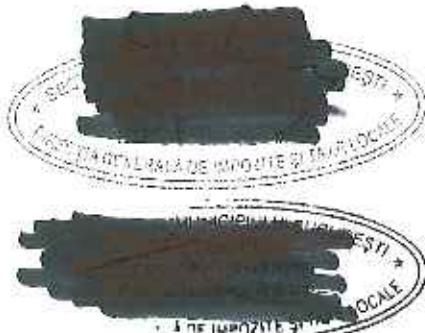
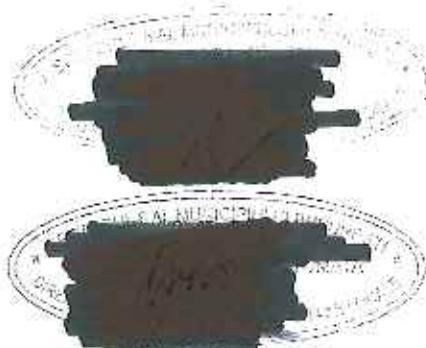


Articolul 4 – Dispozitii finale

- 4.1. Prezentul protocol este valabil pe durata nedeterminata, pana cand una dintre parti notifica celeilalte vointa sa de incetare a acestuia.
- 4.2. Oricare din parti are dreptul de a notifica celeilalte parti incetarea prezentului protocol, fara indeplinirea altor cerinte, cu 30 de zile inainte.
- 4.3. Fiecare institutie va notifica celeilalte institutii semnatare punctele de contact proprii (persoana de contact, telefon, adresa de e-mail), care vor fi actualizate ori de catre ori este necesar.

Prezentul Protocol intra in vigoare la data 25.06.2019... si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte semnatara.

DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE



GARANTI BANK SA

Director General



Director Directia Operatiuni



Director General/Adjunct

Aviz Juridic

