

Nr. D.G.I.T.T. 56  
REGISTRATURA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
SECTOR 6, STR. DRUMUL TABEREI NR. 18,  
Tel: (021) 413.77.90/91/92; Fax: (021) 413.77.89  
INTRARE NR. ....  
IESIRE NR. 16982/2503.2019

Nr. Banca

45 4774 / 08.04.2019

**PROTOCOL DE COLABORARE**  
**între Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6**  
**și Banca Transilvania**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 6**, cu sediul în Drumul Taberei nr.18, Sector 6, București, CUI 12380248, reprezentată prin domnul [REDACTAT] în calitate de Director General,

și  
**BANCA TRANSILVANIA** cu sediul în Cluj-Napoca, Cluj, Str. G. Barițiu nr. 8, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J12/4155/1993, CUI 5022670 reprezentată prin domnul [REDACTAT] - Director - Direcția Procesare Electronică și domnul [REDACTAT] - Director General Adjunct Deputy CEO Chief Financial Officer, denumită în continuare Banca.

- În temeiul prevederilor Codului de procedură fiscală adoptat prin Legea nr.207/20.07.2015, cu modificările și completările ulterioare;

- Având în vedere dispozițiile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare „GDPR”;

- Având în vedere prevederile OUG 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;

În aplicarea prevederilor Codului de procedură fiscală adoptat prin Legea nr.207/20.07.2015, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la urmărirea și executarea silită a debitorilor aflați în evidențele fiscale, deținători de conturi bancare și în vederea eficientizării activității referitoare la înființarea/sistarea măsurilor de executare silită prin poprire asupra conturilor debitorilor deschise la Banca, desfasurată în cadrul departamentelor specializate din cadrul **Băncii și al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 6**.

Părțile, convin încheierea prezentului **Protocol de colaborare**, cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la înființarea și executarea popririilor fiscale, în următoarele condiții:

**Articolul 1 – Obiectul colaborării**

1.1. Implementarea și exploatarea unei proceduri de transmitere și operare în format electronic a popririilor și a sistărilor de poprire (deblocarea conturilor poprite) care să asigure eficientizarea realizării operațiunilor legate de înființarea popririi asupra conturilor bancare și implicit a măsurilor de executare silită a debitelor restante la bugetul local al Sectorului 6, prin mijloace electronice.

**Articolul 2 – Modalități și principii de colaborare**

2.1 Pentru atingerea obiectivelor menționate anterior, Partile stabilesc proceduri de lucru comune, anexe la prezentul **Protocol**, care pot fi modificate prin acordul de voință al părților.

**Articolul 3 – Modul de lucru și obligațiile părților**

3.1. După intrarea în vigoare a prezentului **Protocol**:



Banca va desemna persoane din cadrul departamentelor abilitate din Banca, să opereze înființarea și sistarea popririlor asupra conturilor deschise la Banca de către debitorii urmăriți;

**Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6** va furniza lista persoanelor și adresele de posta electronica autorizate să transmită datele debitorilor, conform procedurii/modalității prevazute la art.3.2. și modelelor agreate, ce constituie anexe la prezentul protocol, în vederea înființării/sistării popririlor asupra conturilor debitorilor deschise la Banca.

3.2. În vederea verificării legalității solicitărilor transmise de către D.G.I.T.L. S6 și asigurării securității acestora, transmiterea și comunicarea solicitărilor se va face cu respectarea dispozițiilor art. 46, pct. 5 din Codul de procedură fiscală, utilizând documente semnate electronic în baza unui certificat calificat, prin intermediul poștei electronice, respectiv prin email-urile securizate [redacted] și [redacted] ale D.G.I.T.L. S6, către adresa de email [redacted] a băncii. BANCA va confirma primirea documentelor prin transmiterea unui răspuns aferent fiecărui email recepționat.

3.3. Transmiterea solicitărilor de înființare/sistare a popririlor se va realiza în format electronic conform procedurii prevăzută la art. 3.2 într-un fișier pdf (pentru fiecare tip de adresă înființare/sistare – se va trimite în fișier pdf distinct). Fișierul pdf va fi însoțit de un label xls, care va conține informațiile din adrese, conform Anexei 1 (pentru adresele de înființare), respectiv Anexei 2 (pentru adresele de sistare).

3.4. Transmiterea solicitărilor de înființare / sistare popri se va realiza până la ora limită 15.00, în intervalul luni – vineri.  
Solicitările de înființare / sistare popri transmise după ora 15.00 se vor considera primite în bancă cu data următoarei zile lucrătoare.

3.5. Banca va asigura indisponibilizarea, conform legii, a conturilor bancare deținute de debitor, urmare a recepționării documentației transmise și comunicate conform pct. 3.2-3.4, astfel cum s-a detaliat mai sus. Răspunsurile Băncii legate de înființarea popririlor se vor transmite la adresa de e-mail a D.G.I.T.L. S6, de unde s-a transmis solicitarea, în următoarea zi bancară a primirii documentelor sub forma de fișier electronic xls, conform Anexa 3 utilizând fișiere semnate electronic în baza unui certificat calificat, prin intermediul poștei electronice, respectiv prin email-ul securizat [redacted] al băncii, sau în format letric, prin intermediul serviciilor de curierat.

3.6. În îndeplinirea obiectivelor prezentului Protocol, părțile semnatare au obligația respectării prevederilor referitoare la protejarea secretului fiscal din Codul de procedură fiscală adoptat prin Legea nr. 207/20.07.2015, cu modificările și completările ulterioare, și la protejarea secretului bancar astfel cum este definit în OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare. Părțile semnatare ale protocolului se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în condițiile legii și numai în scopul desfășurării activităților de executare silită prin poprire.

3.7. Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se poate face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii. Partea care are inițiativa modificării/completării prezentului Protocol, va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

3.8. Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6 își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor de identificare ale debitorilor și a datelor cuprinse în adresele de poprire și sistare comunicate băncii. În cazul comunicării de date eronate, incomplete sau care nu corespund celor înregistrate în sistemele băncii, banca nu își asumă nicio responsabilitate cu privire la instituirea popririi. Informațiile necesare identificării debitorilor și instituirii măsurilor de executare silită comunicate în fișierul .pdf trebuie să fie în concordanță cu datele comunicate în anexele în format .xls, banca neavând obligația verificării concordanței informațiilor și nici responsabilități care să decurgă din prelucrarea informațiilor



#### **Articolul 4- Prelucrarea datelor cu caracter personal**

4.1 Fiecare dintre partile contractante actioneaza si raspunde ca operator distinct si independent in relatie cu cealalta parte contractanta in ceea ce priveste prelucrările de date cu caracter personal necesare a fi realizate pentru aducerea la indeplinire a obiectului prezentului protocol si se obliga sa respecte prevederile GDPR si ale altor acte normative aplicabile in ceea ce priveste aceste prelucrari.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ce fac obiectul protocolului (mentionate in Anexele 1, 2 si 3) se efectueaza in temeiul obligatiei legale (art. 6 alin. 1 lit. c din GDPR) instituita de Codul de procedura fiscala si alte acte normative incidente in domeniul infiintarii/instituirii/sistarii popriilor, in scopul indeplinirii obligatiilor legale pe care fiecare dintre parti le are cu privire la infiintarea/instituirea/sistarea popriilor.

4.2. Pe langa datele persoanelor debitoare, pe numele carora au fost infiintate/instituite/sistate poprii, in scopul incheierii si derularii in bune conditii a prezentului protocol, fiecare parte contractanta prelucreaza si date cu caracter personal ale angajatilor celeilalte parti care sunt semnatori ai contractului (nume, prenume, functie, semnatura), sau, dupa caz, persoane de contact (de regula, nume, prenume, adresa de e-mail, numar de telefon)- indiferent ca aceste persoane de contact sunt nominalizate in cuprinsul contractului sau nu („persoane vizate”).

Fiecare dintre partile contractante se obliga sa isi indeplineasca fata de aceste persoane obligatiile de informare sau de obtinere a consimtamantului (daca este cazul) cu privire la prelucrarea datelor lor in scopul derularii prezentului protocol.

Detalii despre prelucrarea datelor cu caracter personal realizata de Banca Transilvania cu privire la semnarii si persoanele de contact din partea celeilalte parti contractante se regasesc in cadrul Politicii Bancii Transilvania S.A. privind prelucrarea si protectia datelor cu caracter personal in cadrul activitatii bancare ("Politica de confidentialitate"), regasita pe site-ul <https://www.bancatransilvania.ro/politica-prelucrare-si-protectie-date-personale/> la sectiunea C.

#### **Articolul 5 – Durata protocolului. Raspundere contractuala**

5.1. Prezentul protocol este valabil pe durata nedeterminata, pana cand una dintre parti notifica celeilalte vointa sa de incetare a acestuia sau convin de comun acord incetarea sa.

5.2. Oricare din parti are dreptul de a denunta unilateral oricand prezentul protocol, notificand in acest sens cealalta parte contractanta, cu cel putin 30 de zile inainte de data dorita pentru incetarea protocolului.

5.3. In cazul neindeplinirii de catre una dintre parti a oricareia dintre obligatiile stabilite in sarcina sa prin prezentul protocol, cealalta parte contractanta poate solicita rezilierea acestuia, in baza unei simple notificari transmise celeilalte parti contractante cu un preaviz de cel putin 10 zile, termen inaintul caruia deficienta va putea fi remediata. Daca deficienta nu este remediata in interiorul termenului de preaviz, contractul va inceta la data implinirii termenului de preaviz, fara a fi necesara interventia instantei judecatoresti sau vreo alta formalitate.

#### **Articolul 6- Notificari. Persoane de contact**

6.1. Fiecare institutie va notifica, in timp util, celeilalte institutii semnatare modificarea datelor de contact proprii (ex. Adresa sediu, data persoana de contact, telefon, adresa de e-mail).

Protocolul include 3 anexe, care vor fi transmise prin intermediul e-mail-ului securizat.

Anexa 1 - Model transmitere fisier poprii;

Anexa 2 - Model transmitere fisier sistari;

Anexa 3 - Model raspuns Banca Transilvania - adrese infiintare a poprii.

Prezentul Protocol intra in vigoare la data de 25.03.2015 si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.



**Diracția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6**

**Banca Transilvania,**

**Director General**

[Redacted signature]



**Director General Adjunct CFO,**

[Redacted signature]

**Director Direcția Procesare Electronica,**

[Redacted signature]

[Redacted signature]

