

383436/24.05.2019

**DIRECTIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE  
LOCALE SECTOR 6**

**BRD-GROUPE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE (România) S.A.**

COPILĂȘTEATURĂ	
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE	
SECTOR 6, DRUMUL TABEREI NR. 18,	
BUCUREȘTI, JUDEȚUL BUCUREȘTI, TEL: (021) 413.77.59	
EXTRASE NR. ....	
SERIAL NR. 19108/240319	

**PROTOCOL DE COLABORARE**

**privind transmiterea actelor administrative în format electronic**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 6**, cu sediul în București, Drumul Taberei, nr.18, Complex ORIZONT, sector 6, reprezentată prin domnul [redacted] în calitate de Director General și

**BRD-GROUPE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE (România) S.A. (BANCA)** cu sediul în B-dul. Ion Mihalache nr. 1 - 7, sector 1, București, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/608/19.02.1991, Cod Unic de Înregistrare RO 361579, înregistrată în Registrul Bancar sub numărul PJR - 40 - 007/18.02.1999, capital social 696.901.518 RON, înregistrată în baza legii 677/2001 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub numărul 959, reprezentată de doamna [redacted] director Centru Unic de Procesare Popriri (în continuare CUPP)

denumite în continuare Părțile,

- Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Având în vedere prevederile Regulamentului nr.5/2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit;
- Având în vedere prevederile OUG 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;
- În aplicarea prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, referitoare la urmărirea și executarea silită a debitorilor aflați în evidențele fiscale, deținători de conturi bancare.

Convîn încheierea prezentului Protocol de colaborare

**Articolul 1 – Obiectul colaborării**

1.1 Implementarea și exploatarea unei proceduri de transmitere și operare în format electronic a adreselor de înfiintare, suspendare și sistare popriri, care să asigure eficientizarea realizării operațiunilor legate de înfiintarea popririi asupra conturilor bancare și implicit a măsurilor de executare silită a debitelor restante la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București, prin mijloace electronice.

**Articolul 2 – Modalități și principii de colaborare**

2.1 Pentru atingerea obiectivelor menționate anterior, partile stabilesc proceduri de lucru comune, care pot fi modificate prin acordul de voință al partilor.

**Articolul 3 – Modul de lucru și obligațiile partilor**

3.1. După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, D.G.I.T.L. S6 va putea transmite datele în format electronic, conform modelelor agreeate, ce constituie anexa la prezentul protocol.

3.2. În vederea realizării legalității solicitărilor venite din partea D.G.I.T.L. S6 și asigurării securității acestora, transmiterea și comunicarea informațiilor prin intermediul sistemului on-line, ce fac obiectul protocolului, se va realiza prin adresele de email [popriri.juridice@taxclocale6.ro](mailto:popriri.juridice@taxclocale6.ro) și [popriri.fizico@taxclocale6.ro](mailto:popriri.fizico@taxclocale6.ro) ale D.G.I.T.L. S6, către adresa de email a Bancii: [infintari\\_popriri@brd.ro](mailto:infintari_popriri@brd.ro).

3.3. Adresele de înființare/suspendare/sistare poprire vor fi transmise pe e-mail, într-un fișier pdf (pentru fiecare tip de adrese- înființare/suspendare/sistare- se va transmite un fișier pdf distinct). Fișierul pdf va fi însoțit de un tabel xls, care va conține informațiile din adrese, conform Anexei 1 (pentru adresele de înființare), Anexei 2 (pentru adresele de suspendare), respectiv Anexei 3 (pentru adresele de sistare). Adresele de înființare/suspendare/sistare poprire din fișierul pdf vor respecta ordinea de listare din tabelul xls. Astfel, toate informațiile adreselor de înființare se vor regăsi în fișierul xls, în aceeași ordine. Fișierul va respecta standardele de securitate în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, va fi transmis parolat și fără posibilitatea de a fi modificat. Banca va confirma primirea fiecărui e-mail.

3.4. Banca va asigura indisponibilizarea, conform legii a conturilor bancare deținute de debitor, în aceeași zi, pentru mesajele recepționate până la ora 15:00. Adresele recepționate prin e-mail după ora 15:00, vor fi procesate în următoarea zi lucrătoare.

3.5. Partile semnatare ale protocolului se obliga să pastreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în condițiile legii și numai în scopul desfășurării activităților proprii.

3.5. Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se poate face numai în scris, cu acordul partilor, prin acte adiționale încheiate potrivit legii. Partea care are inițiativa modificării/completării prezentului Protocol, va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

#### Articolul 4 – Dispoziții finale

4.1. Prezentul protocol este valabil pe durata nedeterminată, până când una dintre părți notifică celeilalte voința sa de încetare a acestuia.

4.2. Oricare din părți are dreptul de a notifica celeilalte părți încetarea prezentului protocol, fără îndeplinirea altor cerințe, cu 30 de zile înainte.

4.3. Fiecare instituție va notifica celeilalte instituții semnatare punctele de contact proprii (persoana de contact, telefon, adresa de e-mail), care vor fi actualizate ori de câte ori este necesar.

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi 27.03.2019

**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE  
ȘI TAXE LOCALE SECTOR 6**

**Director General**



**BRD-Group Société Générale (Romania)  
S.A**

**Centru Unic de Procesare Popriri (CUPP)  
Director CUPP**

