



**SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI**  
**TAXE LOCALE SECTOR 6**

---

---

Biroul Resurse Umane

Nr. 7601/15.11.2021

**ANUNȚ**

Privind examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea postului cu studii medii în post cu studii superioare, din data de 29.11.2021

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 11 alin. (5) și ale art. 31 din Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual, aprobată prin decizia nr. 339/05.11.2021 a directorului general al DGITL Sector 6;

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6 anunță organizarea examenului de promovare a personalului contractual prin transformarea postului cu studii medii în post cu studii superioare, respectiv:

- 1 post referent tp. IA care prin transformare va deveni inspector de specialitate gr. II, în cadrul Serviciului Petiții, Registratură și Arhivă;

**Desfășurarea concursului:**

- **Proba scrisă – 29.11.2021, ora 10.00;**

**Locul organizării probei scrise:** sediul D.G.I.T.L Sector 6, situat în Str. Drumul Taberei, nr. 18, Sector 6, București.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului la sediul și pe pagina de internet a instituției, respectiv în intervalul **15.11.2021 – 19.11.2021**.

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

- ✓ adresa de corespondență – Drumul Taberei, nr. 18, Sector 6, București
- ✓ telefon/fax - 021.413.77.90/ 021.413.77.89
- ✓ telefon Biroul Resurse Umane – 0374.817.720
- ✓ e-mail: [biroul.resurseumane@taxelocale6.ro](mailto:biroul.resurseumane@taxelocale6.ro)
- ✓ persoană de contact: Gheorghe Alina – Inspector, Biroul Resurse Umane

**Selecția dosarelor de examen** are loc în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv **22.11.2021** și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet [www.taxelocale6.ro](http://www.taxelocale6.ro)

### **Condiții de participare:**

Pot participa la examenul de promovare salariații din cadrul instituției care îndeplinesc următoarele condiții:

- să fie angajat/ă al/a instituției și să fi absolvit studiile superioare în perioada în care este angajat/ă în cadrul D.G.I.T.L. Sector 6;
- studiile superioare să fie absolvite în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de angajator ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post;
- să fie propus în baza unui referat justificativ de șeful ierarhic în care să se specifice necesitatea transformării postului însoțit de noua fișă de post cu noile atribuții;
- să existe aprobarea directorului general a propunerii de promovare și de modificare în mod corespunzător a atribuțiilor din fișa postului.

**Dosarul de înscriere** depus de către candidați la examen, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen, adresată conducătorului instituției care va fi însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată și referatul șefului ierarhic, aprobat de directorul general;
- b) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane din care să rezulte că la data absolvirii studiilor superioare avea calitatea de salariat al instituției;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

### **Susținerea examenului:**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.  
Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări.  
Timpul estimat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.  
Fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea scrisă cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate
- abilități de comunicare
- capacitate de sinteză
- complexitate, inițiativă, creativitate

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune **contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

### **Bibliografie concurs:**

➤ H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat

superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

➤ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, de la art. 538 la art. 569.

➤ Legea nr. 16/1996, legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

